



Курс «Управленческий учет, анализ затрат и бюджетирование»

Цель курса

- Научиться формировать достоверную отчетность, анализировать результаты работы, планировать и прогнозировать последствия управленческих решений.
- Научиться использовать Excel для формирования гибких и автоматизированных бюджетов, включая бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов и баланс.

Программа курса

Блок 1. Учет, отчеты и аналитика

Часть 1 (до 5 часов занятий)

1. Excel как инструмент учета, формирования отчетности, планирования и прогнозирования.
2. Принципы построения таблиц и баз данных для ведения учета.
3. Инструменты Excel, упрощающие ведение учета и формирование отчетности:
 - фильтры: автоматический и расширенный;
 - имена и именованные диапазоны;
 - проверка вводимых данных и выпадающие списки;
 - функции обработки текста;
 - функции обработки даты и времени;
 - логические функции;
 - функции обработки ссылок и массивов;
 - математические и статистические функции;
 - трехмерные функции;
 - сводные таблицы.
4. Защита коммерческой тайны при использовании Excel:
 - защита данных в файле;
 - защита структуры файла;
 - разграничение прав доступа внутри файла;
 - надежность и качество защиты информации в Excel.

Часть 2 (до 3 часов занятий)

1. Формирование управленческих отчетов:
 - при помощи функций;
 - при помощи сводных таблиц.
2. Практическое упражнение на формирование отчетов:
 - отчеты по продажам;
 - отчеты по производству;
 - отчеты по грузоперевозкам;
 - отчеты по рекламе.





Блок 2. Финансовая отчетность и планирование

Часть 3 (до 8 часов занятий)

1. Учетная политика.
2. Система финансовой отчетности. Итоговые формы финансовой отчетности:
 - БДДС;
 - БДР;
 - бюджет активов и пассивов.
3. Директ-костинг:
 - прямые и переменные затраты;
 - особенности учета трудовых затрат;
 - точка безубыточности.
4. Распределение прямых затрат:
 - классическая методика;
 - ABC-модель (попроцессное калькулирование затрат).
5. Факторный анализ динамики затрат.
6. Построение системы управленческих бюджетов:
 - Определение исходных данных и их источника;
 - Определение будущей архитектуры модели;
 - Воронка продаж и план продаж;
 - Моделирование плана закупок;
 - Моделирование производственного плана;
 - Определение ограничений рынка и технологий;
 - Моделирование инвестиционных планов;
 - Составление сводных бюджетов: БДДС, БДР, бюджет активов и пассивов;
 - Планирование финансирования для покрытия кассовых разрывов.

Стоимость и условия проведения

Продолжительность курса обучения – до 16 часов.

Занятия проходят в очной и дистанционной формах.

Место проведения очных занятий в Санкт-Петербурге: Учебный центр BRP ADVICE, пр. Римского-Корсакова, д. 45, оф. 422.

Место проведения очных занятий в других городах устанавливается по мере комплектования групп.

На каждом занятии слушателям необходимо иметь ноутбук с установленной русифицированной версией Excel 2010 (Windows) или Excel 2011 (Mac OS).

По итогам обучения каждый слушатель получает сертификат о прохождении курса.

Стоимость обучения от 20 тыс. рублей за одного слушателя в группе. Предоплата 100%.

Стоимость корпоративного курса от 80 тыс. руб. Цена зависит от количества слушателей, программы курса и графика оплаты.

При заказе индивидуальных или корпоративных занятий условия проведения и программа курса оговариваются отдельно.

