



# Интенсив по Microsoft Excel: корпоративный курс

## Содержание предложения

Общие условия .....	1
Цели курса .....	1
Как проходят занятия .....	1
Программа курса .....	2
Размер групп и организационные требования.....	3
Преподаватели курса .....	3
Стоимость, условия и сроки проведения занятия .....	3
Дополнительные возможности.....	3
Ваш персональный менеджер и наши контакты.....	4

## Общие условия

Данное предложение носит информационный характер и составлено на основе следующих базовых условий:

- размер группы до 7 человек;
- место проведения занятий: Санкт-Петербург, территория заказчика;
- у каждого слушателя должен быть ноутбук или иное оборудование с установленной русифицированной версией Excel 2010 или Excel 2013.

Для уточнения индивидуальных условий, пожалуйста, свяжитесь с нами любым удобным для вас способом.

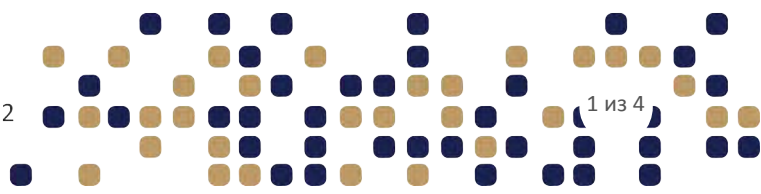
## Цели курса

1. Существенно повысить эффективность использования Excel в работе.
2. Научиться быстро создавать наглядные отчеты и информативные графики.
3. Узнать, как можно защитить рабочую информацию и коммерческую тайну в Excel.

## Как проходят занятия

Изучение курса построено на выполнении упражнений максимально приближенных к реальным бизнес-задачам. Например, анализ исполнения плана продаж, работа с авансовой ведомостью, анализ заключаемости договоров и рекламаций.

Выполнение упражнений предваряется пояснением, почему и как работает каждый из рассматриваемых инструментов. По каждому инструменту преподаватель дает совет: как его можно использовать быстрее, какие ошибки часто допускаются, как их избежать.



## Программа курса

### Часть 1. Основные инструменты Excel

1. Создание таблиц и работа с ними:
  - сортировка;
  - фильтры: автоматический и расширенный;
  - имена и именованные диапазоны;
  - проверка вводимых данных и выпадающие списки;
  - условное форматирование.
2. Обработка массивов исходных данных:
  - стили ссылок, виды ссылок;
  - функции обработки текста;
  - функции обработки даты и времени;
  - логические функции;
  - функции обработки ссылок и массивов;
  - математические и статистические функции;
  - трехмерные функции;
  - получение внешних данных.
3. Защита данных от изменений:
  - защита данных в файле;
  - защита структуры файла;
  - разграничение прав доступа внутри файла.

### Часть 2. Продвинутое инструменты Excel

1. Визуализация:
  - диаграммы и графики;
  - спарклайны;
  - скрытие данных и группировка;
  - связи между ячейками и поиск ошибок;
  - использование и редактирование стилей.
2. Работа с большими таблицами:
  - «умные» таблицы;
  - сводные таблицы и сводные диаграммы.

### Дополнительно

- Горячие клавиши;
- настройки печати;
- колонтитулы;
- строки и столбцы заголовков;
- виды и типы файлов;
- кроссплатформенная совместимость.

## Раздаточные материалы

Раздаточные материалы предоставляются каждому слушателю в электронном виде и включают следующие файлы:

1. Презентация по вопросам курса;
2. Файлы-упражнения по всем инструментам Excel, включенным в программу курса.
3. Перечень горячих клавиш Excel, значительно упрощающих работу.
4. Перечень соответствия русский и английских функций в Excel.
5. Тест на знание основных инструментов Excel с автоматической проверкой ответов.

## Размер групп и организационные требования

Для наибольшей эффективности занятий рекомендуется проводить занятия в течение одного или двух последовательных дней.

Рекомендованный размер группы одновременно занимающихся слушателей составляет 7 человек, максимальный – 10 человек. При большем количестве слушателей рекомендуется формировать несколько групп, занимающихся отдельно.

Для проведения занятий необходимо помещение, оборудованное проектором, экраном для проецирования изображения и флипчартом. У каждого слушателя должен быть ноутбук (или иное аналогичное оборудование) с установленным русифицированным Excel 2010 или 2013.

## Преподаватели курса

Занятия по курсу проводят практикующие специалисты BRP ADVICE, в ежедневном режиме помогающие нашим клиентам в вопросах учета, планирования и бюджетирования, автоматизации и многих других областях требующих отличного знания Excel.

Подробную информацию о преподавателе вы можете получить по запросу.

## Стоимость, условия и сроки проведения занятия

Стоимость курса зависит от программы, общего количества слушателей, сроков и места проведения занятий. Для группы из 7 человек, стандартной программы, проведения занятий в Санкт-Петербурге на территории заказчика стоимость составляет 40 тысяч рублей (НДС не облагается).

Стандартные условия проведения занятий предполагают 100% предоплаты.

По итогам обучения слушатель получает Сертификат о прохождении курса.

## Дополнительные возможности

В программу курса могут быть внесены изменения. Например, в случае проведения занятий для сотрудников одного отдела (например, финансы, продажи или другой) программа может быть адаптирована с учетом специфики профессиональных задач.

Программа курса может быть дополнена тестированием слушателей перед началом курса и по его итогам.



Также может быть включено время для индивидуального обсуждения вопросов, включенных в программу курса.

Возможно проведение занятий в Учебном центре BRP ADVICE. Также возможно проведение занятий в других городах.

Условия таких изменений согласовываются отдельно.

## **Ваш персональный менеджер и наши контакты**

Официальный сайт BRP ADVICE: <http://brpadvice.ru/>

Официальный сайт Учебного центра BRP ADVICE: <http://финмодель.рф/>

Наш адрес: Санкт-Петербург, пр-кт Римского-Корсакова, д. 45, корпус А

Телефон BRP ADVICE для звонков из Санкт-Петербурга: 983-49-76

Телефон BRP ADVICE для бесплатных звонков из других городов России: 8 (800) 505-06-49

Общая электронная почта: [info@brpadvice.ru](mailto:info@brpadvice.ru)

Ваш персональный менеджер – Виктор Рыбцев, руководитель проектов компании BRP ADVICE, тел.: 8 (921) 375-12-24, электронная почта: [victor.rybtsev@brpadvice.ru](mailto:victor.rybtsev@brpadvice.ru)

